



תקנות אקדמיות – משמעת סטודנטים

1. עקרונות יסוד ומטרה

1.1 המכללה האקדמית ספיר מושתתת על האתוס האקדמי של הוראה ומחקר מרחיבי דעת ופורצי דרך ועל יחסי אנוש הוגנים, לרבות חתירה לשיוויון ולשיתוף פעולה בין ובקרב קבוצות אוכלוסיה שונות, ובחלקן מוחלשות.

1.2 מנגנון המשמעת שלהלן נועד לאפשר את מימושו של שני עקרונות יסוד אלה בו-בזמן, באמצעות עיצוב של תוי איכות להתנהגות אקדמית ובין-אישית.

2. הגדרות

בתקנון זה:

- | | | |
|-----|---------------------|---|
| 2.1 | "המכללה" | המכללה האקדמית ספיר |
| 2.2 | "מורה" | מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה. |
| 2.3 | "עובד" | מי שמועסק על ידי המכללה ואיננו מורה, בין אם חבר הסגל האקדמי או הסגל המנהלי, וכן מי שפועל מטעם המכללה. |
| 2.4 | "סטודנט" או "תלמיד" | מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כתלמיד בין אם ללימודים לקראת כל תואר ובין אם ללימודים שאינם מקנים תואר, לרבות מי שנמצא בתהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה, ומי שסיים את תקופת לימודיו אך טרם קיבל את תעודתו, ולרבות מי שהיה סטודנט בתקופת העבירה. |

3. כללי משמעת

הסטודנטים חייבים לקיים את כללי המשמעת הבאים:

- 1.3 להתנהג הן בין כתלי המכללה והן בכל מקום אחר בצורה ההולמת את החוק, את מטרות המכללה ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- 2.3 לשמור על כבוד המכללה, מוריה, עובדיה וחבר הסטודנטים ולהימנע מלפגוע בשלום, בגופם וברכושם.
- 3.3 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות על פי חוקת המכללה, תקנותיה ונהליה.
- 4.3 לציית להוראות של שלטונות המכללה, מוריה ועובדיה, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לחוקת המכללה, תקנותיה ונהליה.
- 5.3 לשמור על רכוש המכללה ועל הסדר והניקיון בתחומיה.

4. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל הגורם או העלול לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים למעלה, שפרושה אחד או יותר מהבאים :

1.4. התנהגות שאיננה הולמת סטודנט, בין אם ארעה בין כותלי המכללה ובין אם מחוצה להם, המתבטאת באחד או יותר מן מעשים או המחדלים הבאים :

- 1.1.4. התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון.
 - 2.1.4. פגעה או עלולה הייתה לפגוע בכבודה של המכללה או בכבודם של מי ממוריה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.
 - 3.1.4. פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממורי המכללה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה, לרבות בדרך של הטרדה מינית, כמשמעה בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, ולרבות בדרך של אלימות מילולית.
 - 4.1.4. פגעה או עלולה הייתה לפגוע ברכושה של המכללה, בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד או תלמיד. למען הסר ספק כל ספר או חומר כתוב, הנמצא בספריית המכללה הוא רכושה של המכללה. למען הסר ספק, כל מידע, האגור בכל מאגר מידע בכל צורה, הוא רכושו של בעל המידע.
 - 5.1.4. הפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי הוראה, למידה ומחקר במכללה או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה.
- 4.1.6 פגעה על ידי כניסה למאגרי מידע במכללה או מחוצה לה, ללא רשות או סמכות, כניסה לחשבונות מחשב ללא רשות או סמכות, שינוי נתונים או שיבוש תוכנות מחשב.
- 2.4. התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המכללה ובכלל זה:
- 1.2.4. התקנות לגבי פעילות פוליטית והפגנות בקמפוס המכללה.
 - 2.2.4. הוראות כל מורה ו/או עובד המכללה, הניתנת עקב ובקשר למילוי תפקידו.
 - 3.2.4. הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה וכיוצא באלה, כולל הסגת גבולם.
- 3.4. מעשה מירמה בקשר ללימודים במכללה או בקשר לזכות או זכאות כלשהי במכללה או ממנה או סיוע לאדם אחר במעשה כזה, וזאת בין אם הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, ע"י אחד או יותר מהבאים :
- 1.3.4. מסירה ביודעין של ידיעה כוזבת או הימנעות ביודעין ממסירת מידע חיוני.
 - 2.3.4. הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה או עבודה ללא הרשאה מהרשויות המוסמכות לאותו עניין לעשות כן.
 - 3.3.4. שימוש ברכוש המכללה, במוניטין שלה או בשרותיה לצרכים פרטיים.
- 4.4. מעשה או מחדל, תוך כוונת מירמה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות הלימודיות, שגרם או עלול היה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של סטודנט, בין אם הטעיה כזו אמנם נגרמה ובין אם לאו, על ידי אחד או יותר מהבאים :
- 1.4.4. הפרה של הוראות ונורמות המתייחסות להתנהגות בעת בחינה, מבחן, בוחן או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגים או יכולת (להלן: "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזו על-ידי:
 - 1.1.4.4. הכנסת חומר עזר אסור או החזקתו, לרבות מכשירים סלולאריים, ביפרים או כל אמצעי אחר.

- 4.4.1.2. העתקה או ניסיון העתקה, מאחר או מחומר עזר אסור.
- 4.4.1.3. הוצאה או ניסיון להוצאה של חומר מבחינה חסויה.
- 4.4.1.4. הדברות או ניסיון הדברות בין בכתב ובין בעל פה עם גורמי חוץ עם נבחנים אחרים בעת בחינה.
- 2.4.4. הכנסת שינוי כלשהו בבחינה או במטלה לימודית אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לאחר תום מועד הבחינה או לאחר הגשת המטלה הלימודית, או בשעת עיון בה, לאחר מתן ציון והערכה בגינה.
- 3.4.4. הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע אותה מטלה, ו/או הפרה של כללי הציטוט וציון מראי המקום על פי הנהוג בכתיבה אקדמית ו/או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה. למען הסר ספק כלשהוא, העתקה מספר, מאמר, עתון, אינטרנט, ו/או סטודנט אחר, עלולה להוות הונאה.
- 5.4. מעשה או מחדל שגרם או היה עלול לגרום למניעת מימוש זכותו של סטודנט אחר מגישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים או כל זכות אחרת המוקנית לו כדין.
- 6.4. הפרת התחייבות הסטודנט בקשר עם ציוד שהושאל לו על ידי המכללה לצורך לימודיו (להלן הציוד המושאל) ובכלל זאת:
- 4.6.1. אובדן הציוד המושאל מכל סיבה שהיא ו/או אירוע נזק לציוד המושאל מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת השאילה של הציוד המושאל על ידי הסטודנט.
- 4.6.1.1. לעניין סעיף זה "תקופת השאילה" משמע: התקופה שממועד חתימת הסטודנט על "טופס שאילת ציוד" בהתייחס לציוד המושאל ועד להשבת הציוד המושאל למחסן הציוד ו/או חתימת סטודנט אחר על "טופס שאילת ציוד" ביחס לציוד המושאל, לפי המוקדם מבין מועדים אלה.
- 4.6.1.2. הוראות סעיף זה לעיל לא יחולו על אובדן ו/או נזק כתוצאה מבלאי סביר, הנובע משימוש רגיל וזהיר ו/או שריפת נורות ו/או אובדן או נזק לציוד מתכלה ו/או לכבלי חשמל/סאונד.
- 4.6.2. שימוש רשלני בציוד המושאל ו/או שימוש שלא בהתאם להנחיות שניתנו על ידי המכללה ו/או מי מטעמה בכל הקשור בשימוש בציוד המושאל.
- 4.6.3. שימוש בציוד המושאל שלא למטרה שלשמה הושאל לסטודנט ו/או שלא בהתאם לייעודו של הציוד המושאל.
- 4.6.4. אי השבת הציוד המושאל למכללה במועד שנקבע לכך ו/או במועד שנדרש לכך על ידי המכללה ו/או מטעמה.
- 4.6.5. גרימת נזק במזיד לציוד המושאל ו/או גרימתו כתוצאה מרשלנות רבתי של הסטודנט.
- 4.6.6. ביצוע מעשה ו/או מחדל שגרמו לאובדן ציוד המושאל ו/או נזק לציוד המושאל ו/או ביצוע מעשה או מחדל שהיו עלולים לגרום לכך.
- 4.6.7. הפרת התחייבות הסטודנט להחזיר למחסן הציוד ציוד חלופי במקום נורות ו/או ציוד מתכלה ו/או כבלי חשמל/סאונד שניזוקו או אבדו במהלך תקופת השאילה כהגדרתה בסעיף 4.6.1.1 לעיל.
- 4.7. הפרה ו/או אי קיום ו/או הפרעה לקיום של עונש שהוטל על הסטודנט בהתאם להוראות תקנון זה, ובכלל זה אי תשלום של פיצוי כספי ו/או קנס שבתשלומו חוייב הסטודנט בהתאם להוראות תקנון זה.

4.8 תקנון המשמעת לא בא לגרוע או להתערב באחריות או חובה של סטודנט כלשהו לפי כל דין במדינת ישראל, אלא להוסיף עליהן.

5. רשויות השיפוט

5.1. רשויות השיפוט הן :

5.1.1. ועדת המשמעת (להלן "הועדה").

5.1.2. נשיא המכללה (להלן: "הנשיא").

5.2. חמשת החברים בועדה מתמנים מקרב מורי המכללה ע"י הנשיא, לכהונה בת כשנתיים עד שלוש שנים כל אחד, עם אפשרות להארכה בת שנתיים. מדי שנתיים ישקול הנשיא את החלפת אחד או שניים מקרב חברי הועדה, כך שבכל עת שהיא ישמשו בועדה לפחות חבר אחד בעל ותק של ארבע שנים וחבר אחר בעל ותק של שלוש שנים.

1.2.5. אחד מחברי הועדה, מורה בעל מינוי במכללה, ישמש כתובע, יזמן עדי תביעה, יגיש את התלונה וינמקה. הוא רשאי להאציל מסמכותו לאחר, בתיאום עם יושב ראש הועדה (להלן: יו"ר הועדה).

2.2.5. חבר אחר בועדה ישמש כסניגור, יזמן עדים ויציג את טיעוני ההגנה. הוא רשאי להאציל מסמכותו לאחר, בתיאום עם יו"ר הועדה.

3.2.5. שלושת החברים האחרים בועדה ישמשו כשופטים. אחד מהם ישמש כיו"ר הועדה.

3.5. ראש המנהל האקדמי ימנה, בתיאום עם יו"ר הועדה, עובדי מנהלה שימשו כמזכיר הועדה וכמנהלן הועדה.

4.5. סמכויות הועדה :

1.4.5. הועדה מוסמכת לדון ולפסוק בתלונה נגד סטודנט על עבירת משמעת.

2.4.5. סמכותה של הועדה איננה נשללת על-ידי הגשת תביעה פלילית נגד הנתבע, התובע או המתלונן על-ידי רשויות המדינה או כל גורם אחר, וכן לא על-ידי מתן פסק-דין בהליכים כאלה בעניין נשוא התלונה.

3.4.5. לאחר שהסטודנט הורשע בועדה בישיבתה הראשונה, מוסמכים הנשיא והועדה לשוב ולפסוק ולגזור את דינו, אם הוא או המתלונן הגיש עירעור על החלטת הועדה.

4.4.5. הנשיא מוסמך לחון סטודנט על-ידי ביטול עונשו, המתקתו או המרתו בעונש אחר, לאחר שהתייעץ עם הועדה בנדון.

6. הליכי האישום

1.6. תלונה על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש למנהלן הועדה כשהיא מפורטת וחתומה סמוך ככל האפשר למועד ביצוע העבירה על-ידי אחד או אחדים מן הבאים (להלן "המתלונן") :

1.1.6. המורה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצוע ובין אם לאו, ובלבד שהשתכנע כי קיים בסיס לכאורה לתלונה.

2.1.6. כל מורה, עובד או תלמיד שנכח בשעת ביצוע עבירה על כללי המשמעת.

2.6. המנהלן, בשיתוף פעולה עם התובע, יבדוק את התלונות ובמידת הצורך יסנן אותן ויעבירן לועדה, ועל-ידי כך יפתח בהליכים משמעתיים.

- 1.2.6. הסניגור ונציג אגודת הסטודנטים רשאים לעיין בתלונה ולהציג את השגותיהם בפני התביעה. עם זאת, ההחלטה בדבר פתיחת הליכים משמעתיים נתונה בידי התביעה.
- 2.2.6. לדיקן הסטודנטים שמורה הזכות להצטרף במיקרים מיוחדים, בתיאום מלא עם הסניגור ועל דעתו ולשמש לצד הסניגוריה.
- העברת חומר התביעה שמעבר לתלונה הכתובה יינתן באישור התביעה ויו"ר וועדת משמעת ובסמכותם לאשר את העברת חומר התביעה
- 3.6. עם פתיחת ההליכים המשמעתיים יעשה המנהלן את כל הבאים :
- 1.3.6. יקבע עם מזכיר הוועדה תאריך לדיון, שיהיה, ככל האפשר, לא מוקדם מ- 14 ימים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר מחודש מיום זה, למעט בנסיבות חריגות.
- 2.3.6. יזמן את הנתבע לדיון משמעותי בפני הוועדה (להלן "הדיון") באמצעות מכתב רשום ורגיל, שישלח לכתובתו על פי הרישומים שבידי מדור מעקב, כפי שעודכנו על ידי הסטודנט ובאחריותו והעתק שישלח בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד.
- 3.3.6. יצרף להזמנה את כתב האישום, שיפרט את כלל או כללי המשמעת שבגין הפרתם לכאורה נתבע הסטודנט. עותקים של כתב האישום ישלחו אל הסניגור, דיקן הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים, המתלונן וראש המחלקה בה לומד הסטודנט.
- 4.3.6. יזמן לדיון את עדי התביעה.
- 4.6. הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדיון. הבקשה המנומקת בכתב תימסר למנהלן לא יאוחר משלושה ימים קודם למועד שנקבע לדיון. המנהלן יחליט אם לדחות את הדיון אם לאו ולא יזהה מועד, ויודיע החלטתו לנתבע, למתלונן, לתובע ולסניגור.
- 5.6. הנתבע רשאי להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו, באחת הדרכים הבאות :
- 1.5.6. ימסור למנהלן את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון. המזכיר יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הנתבע.
- 2.5.6. יזמין בעצמו את העדים מטעמו לתאריך ומקום הדיון, על הנתבע ליידע את המינהלן לפני הדיון את מי בחר להזמין.
- 6.6. הנתבע במידה ונדרש או במידה ובחר להמציא לוועדה עדויות בכתב, עליו לדאוג להעבירן למינהלן ו/ או לסניגור לפני הדיון בעניינו.

7. סידרי הדיון

- 1.7. נקבע מועד לדיון על-פי סעיף 6.3.1 דלעיל, יזמן המזכיר את היושבים בדין כדלהלן :
- 1.1.7. חברי הוועדה על-פי סעיף 5.2 דלעיל ומנהלן הוועדה.
- הדיון יתקיים במינימום של שלושה חברי וועדה לפחות, סניגור, תובע ויו"ר הוועדה, בתיאום מלא עם יו"ר הוועדה.
- 2.1.7. נמנע מאחד החברים לשבת בדין לאורך זמן, יזמנו החברים הנותרים עובד נוסף במידת האפשר.
- 2.7. הדיון המשמעותי יהיה בדרך כלל בדלתיים סגורות. יהיו נוכחים הבאים :
- 1.2.7. חברי הוועדה על פי סעיף 5.2 דלעיל ומנהלן הוועדה.
- 2.2.7. הנתבע.

3.7. רשאים להשתתף בדיון גם הבאים :

- 1.3.7 המתלונן על-פי סעיף 6.1.
 - 2.3.7 בא-כוח של הנתבע (אם הוא בוחר בסניגור שאיננו מטעם הועדה), שיסייע לו בהופעתו בדיון, ובלבד שיהיה מורה, עובד או סטודנט במכללה, על הנתבע ליידע את המינהלן לפני הדיון, את מי בחר להזמין.
 - 3.3.7 ראש היחידה האקדמית בה לומד הנתבע או בא-כוחו.
 - 4.3.7 דיקן הסטודנטים.
 - 5.3.7 נציג אגודת הסטודנטים.
 - 6.3.7 היועץ לענייני סטודנטים דוברי ערבית (בדיונים הנוגעים לסטודנטים דוברי ערבית).
-
- 4.7 למרות האמור, במקרים חריגים בעלי עניין לכלל הסטודנטים, רשאי יו"ר הועדה להחליט על דיון בדלתיים פתוחות על-פי מיטב שיפוטו. מספר הנוכחים בדיון יוגבל לפי תנאי המתקן בו נערך הדיון, במגמה שיהיה הגדול ביותר שעדיין מאפשר דיון מסודר. על החלטה זו של יו"ר הועדה אין עירעור.
 - 5.7 יו"ר הועדה ינהל את הדיון בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
 - 6.7 מהלך הדיון יהיה כדלהלן :
-
- 1.6.7 יו"ר הועדה אחראי למהלך הדיון.
 - 2.6.7 הסניגור יציג את חברי הועדה בפני הנתבע.
 - 3.6.7 התובע יבהיר לנתבע את מהות העבירה לכאורה המיוחסת לו, ויברר האם הנתבע מבין את העבירה המיוחסת לו והאם מודה אם לאו.
 - 4.6.7 התובע יציג שאלות נוספות לנתבע וכן יציג את טיעונו, ראיותיו ועדיו. משסיים התובע, יציג הנתבע ו/או הסניגור ו/או בא-כוחו את גירסת הנתבע, ראיותיו ועדיו. דיקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים רשאים גם הם לשאול. משך החקירה נקבע על פי מורכבות וחשיבות המקרה הנידון וע"פ שיקול דעתו של יו"ר הועדה.
 - 5.6.7 השופטים יציגו את שאלותיהם. יו"ר הועדה יציג אחרון את שאלותיו וייסכם את הדיון.
 - 6.6.7 בתום הדיון יכריעו השופטים בינם לבין עצמם בדיון. בשלב זה רשאי יו"ר הועדה לבקש את יציאתם של הנוכחים שאינם חברי הועדה.
 - 7.6.7 לאורך כל מהלך הדיון ירשום יו"ר הועדה או מי מטעמו סיכום במידת האפשר.
 - 8.6.7 כל חברי הועדה יחתמו על שמירה על סודיות, שמירה על פרטי המיקרה בתוך הועדה בלבד.
-
- 7.7 גזר הדין יימסר לנתבע כדלהלן :
-
- 1.7.7 בכתב, לא יאוחר מ- 10 ימים מתום הדיון, באמצעות מכתב רשום שישלח לכתובתו על פי הרישומים שבידי מדור רישום, כפי שהועברו על ידו באחריותו של הסטודנט.
 - 2.7.7 במקרים חריגים, בהם נדרש עיכוב במתן גזר הדין, יעודכן הסטודנט על ידי המנהלן בעל פה, הועדה תמסור את ההכרעה לא יאוחר מ- 30 יום מתום הדיון.
 - 3.7.7 השופטים רשאים להורות על מסירת ההכרעה בעל פה.
 - 4.7.7 כמו כן, תפורסם ההחלטה בתמציתיות וללא אזכור שם הסטודנט על גבי לוח המודעות המרכזי של המכללה.
-
- 8.7 לא הופיע הנתבע לדיון ולא ביקש דחייה על-פי סעיף 6.4 דלעיל, או נדחתה בקשתו לדחייה על-פי סעיף 6.4 דלעיל, רשאים היושבים בדיון לקיים את הדיון שלא בפניו, ותחולנה עליו כל הוראות התקנון בשינויים המתחייבים.
-
- 1.8.7 למרות האמור, תבטל הועדה את פסק הדין וגזר הדין בהעדר הנתבע ותקבע מועד חדש להשלמת הדיון, אם השתכנעה שהיעדרותו של הנתבע נבעה מחמת כוח עליון, וכי לא היה בידו להודיע לה על כך במועד.

- 2.8.7. לדיון החוזר יזומנו במידת האפשר אותם היושבים בדיון שדנו את הנתבע שלא בפניו.
3.8.7. השופטים ישקלו האם לקבל את הראיות שהוצגו בפניהם בדיון בהעדרו של הנתבע.

9.7. תחולתו של גזר הדין היא החל משבוע לאחר משלוח ההכרעה במכתב רשום. למרות האמור, מוסמכת הועדה להורות על ביצוע גזר הדין לאלתר במקרים שתמצא זאת לנחוץ, או בכל זמן אחר.

01.7. העתק פסק הדין וגזר הדין ישלח לכל הבאים :

- 1.01.7. תיקו האישי של הנתבע
2.01.7. המתלונן
3.01.7. ראש התכנית בה לומד הנתבע
4.01.7. דיקן הסטודנטים
5.01.7. סניגור
6.01.7. סגנית מנהל אקדמי- במקרה של פסילת קורס או ציון
7.01.7. מנהלת מנהל סטודנטים- במקרה של שינוי סטאטוס (הרחקה מהלימודים או הפסקה לצמיתות)

8. החלטת ביניים

1.8. קיבלה התביעה תלונה נגד סטודנט, ויש לה היסוד להניח שעלול להיות ביצוע מתמשך או חוזר של המעשה או המחל שיסודם לפי החשד בעבירה, ורק במקרה בו ביצוע זה עלול לגרום נזק לדעתה, רשאית התביעה לבקש מיורר הועדה החלטת ביניים בטרם דיון ולאחר בירור ראשוני מקוצר, שיערך לפי שיקול דעתו. על המנהלן ליידע את שאר חברי הועדה בדבר החלטת הביניים במועד ההתכנסות הקרוב ביותר של הועדה.

2.8. החלטת הביניים תהיה השעיה מהלימודים ו/או אחד או יותר מהעונשים המפורטים להלן בפרק 8 סעיפים: 9.1.15, 9.1.13, 9.1.6, 9.1.5, 9.1.4, 9.1.13.

3.8. תחולתה של החלטת הביניים היא מיידית עם נתינתה.

4.8. תקופה של החלטת הביניים הוא שבועיים בלבד, או עד לעריכתו של דיון משמעותי.

5.8. החלטת הביניים תמסר לנתבע ולסניגור.

6.8. הנתבע רשאי לערער על החלטת הביניים בפני יורר הועדה או הנשיא.

9. עונשים

1.9. על נתבע שנמצא אשם בעבירת משמעת, יוטלו אחד או יותר מהעונשים הבאים :

- 1.1.9. נזיפה
2.1.9. נזיפה חמורה
3.1.9. אזהרה
4.1.9. אזהרה חמורה
5.1.9. מניעת שימוש בכל מתקני המכללה, כולל ספרייה, מתקני ספורט וכיוצא באלה, או בחלקם, לתקופה קצובה או לצמיתות.
6.1.9. מניעת פרס לימודים ו/או מילגה לתקופה קצובה או לצמיתות.

- 7.1.9. מניעת הלוואה, או מילגה או הנחה ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, למשך תקופה קצובה או לצמיתות.
- 8.1.9. ביטול פרס לימודים ו/או מילגה שניתנו בשנת הלימודים בה נעברה העבירה, כולם או מקצתם, והחזרת הסכום שהתקבל.
- 9.1.9. ביטול הלוואה, הנחה או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, שניתנו בשנת הלימודים בה נעברה העבירה, והחזרת הסכום שהתקבל.
- 01.1.9. פיצוי עבור הנזק לרכוש או ביזבוז משאבים בגובה הנזק כולו או חלקו.
- 11.1.9. קנס כספי.
- 21.1.9. עבודת שרות עבור המכללה או הקהילה ללא תמורה כספית בהיקף ובתפקיד שיוגדרו.
- 31.1.9. מניעת העסקה במכללה, בכל תפקיד או בתפקיד מסוים, בין אם בשכר ובין אם ללא שכר, לתקופה קצובה או לצמיתות.
- 41.1.9. עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור, טופס יעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה, הקשור בלימודים, כולל אישור סיום לימודים ותעודת גמר או תואר.
- 51.1.9. ביטול תעודה, אישור לימודים, טופס יעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה, הקשור בלימודים, שניתנו בשנת הלימודים בה נעברה העבירה.
- 61.1.9. איסור להשתתף בבחינה ו/או מטלה אחרת, אחת או יותר, בשנת הלימודים בה ניתן גזר הדין.
- 71.1.9. איסור להשתתף בקורס אחד או יותר, צמצום היקף שעות הלימוד.
- 81.1.9. פסילת בחינה שנערכה בשנת הלימודים בה בוצעה העבירה, שמשמעותה היא ציון אפס בבחינה.
- 91.1.9. פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, שמשמעותה היא ציון אפס בעבודה ו/או הוועדה רשאית להחליט על שינוי משקל המטלה בשיקלול הכללי.
- 02.1.9. ביטול קורס או קורסים שנלמדו בשנת הלימודים בה בוצעה עבירה, שמשמעותו היא ציון אפס בקורס או בקורסים.
- 12.1.9. ביטולו של הסמסטר האחרון שלפני מועד גזר הדין או הסמסטר הנמצא בעיצומו במועד גזר הדין.
- 22.1.9. הרחקה מהמכללה לתקופה קצובה או לצמיתות.
- 32.1.9. רישום תקציר גזר הדין בגיליון הציונים, בתנאי שהעונש היה הרחקה לתקופה העולה על שנה.
- 42.1.9. הושגה זכאות במירמה לאישור סיום לימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר – רשאית הוועדה גם לבטל את אישור סיום הלימודים ו/או תעודת הגמר ו/או התואר שניתנו על-ידי המכללה.
- 2.9. כל אחד מהעונשים המפורטים דלעיל יכול להינתן על תנאי.**
- 3.9. הורשע נתבע בדין, ועומד נגדו עונש על תנאי בגין עבירה שהורשע בה, רשאית הוועדה להפעיל את העונש שנגזר בדיון הקודם או לחדש את התנאי. היושבים בדין יחליטו האם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.**
- 4.9. תמצית ההכרעה בדין תפורסם על לוחות המודעות של המכללה ללא איזכור שם הנתבע.**
- 5.9. תמצית ההכרעה בדין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט שהורשע, המנוהל ביחידה האקדמית בה הוא לומד ובמדור המעקב.**
- 6.9. המנהלן רשאי בתיאום עם יו"ר הוועדה לחלק כל סכום כספי שהוטל על המורשע על-פי סעיפים מ- 9.1.6 עד 9.1.9 וכן 9.3 דלעיל למספר תשלומים ולקבוע מועד לכל תשלום. עד לסיום החזרת התשלומים לא תוציא המכללה כל אישור, גיליון ציונים, גיליון יעוץ, תעודת גמר, תעודת תואר וכיוצא באלה ולא תרשום את הסטודנט לשנת הלימודים הבאה ללא אישור מפורש של הוועדה.**
- 9.7. המנהלן יידע את התובע והסניגור על פעולה זו.**

8.9 נפסלה בחינה על סעיף 9.1.16 דלעיל, יפסל גם מועד ב' או מועד חוזר אחר של אותה בחינה שחל בתקופה שבין הגשת התלונה לבין סיום הדיון המשמעתי, אלא אם החליטה הועדה אחרת.

10. עירעור

1.01 פסקי הדין של הועדה ניתנים לעירעור הן על הזיכוי או ההרשעה והן על חומרת או קולת העונש, בפני הועדה ו/או הנשיא.

1.1.01 הרשאים לערער הם הנתבע שהורשע בדינו ו/או המתלונן (על פי סעיף 6.1).
סטודנט אשר הופיע בפני הועדה בישיבתה הראשונה וירצה להגיש ערעור, יפנה כמתואר בסעיף 10.4, והיה וערעורו נידחה יוכל לערער בפני הנשיא.

2.01 העירעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הערכאה הראשונה, ולא תורשה בו הבאת עדים והצגת ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לנוגעים בעניין ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון הראשון.

3.01 סטודנט אשר בחר לערער, יערער באמצעות טופס ערעור כתוב ומנומק אשר יוגש למזכיר הועדה תוך עשרה ימים מקבלת פסק הדין. פסק דין שנשלח בדואר רשום יחשב כאילו נתקבל שבוע לאחר שיגורו.

4.01 המנהלן יעביר את העירעור לוועדה ו/או לנשיא. הללו יבחנו את העירעור בקפידה, ויעשו את אחת מהפעולות הבאות:

1.4.01 דחיית העירעור, אם נמצא כי אין בעירעור כל נימוק חדש המצדיק דיון נוסף.

2.4.01 קביעת מועד לשמיעת העירעור אם נמצא לכאורה בסיס לעירעור.

3.4.01 הנשיא רשאי להחזיר את הטיפול לוועדה ולהורות על עריכת דיון משמעתי חוזר, אם מצא כי הליך הדיון היה לקוי או כי חרגה הועדה מסמכותה.

5.01 ההכרעה בעירעור תשלח בדואר רשום לכתובתו הקבועה של המערער (על פי סעיף 6.3.2). המנהלן ינהג על-פי הנחיות סעיף 7.10 דלעיל.

1.5.01 כמו כן יורה המנהלן להחיל לאלתר את גזר הדין שנגזר בדיון המשמעתי, אם זה הושעה עד לעירעור, והעירעור נדחה.

6.01 נקבע מועד לעירעור, יעשה המנהלן את הדברים הבאים:

1.6.01 יזמין את המערער באמצעות מכתב רשום לכתובתו הקבועה (על פי סעיף 6.3.2).

2.6.01 יעביר את כתב העירעור המנומק ואת החלטת הנשיא או הועדה, המורה על שמיעת העירעור, למשיב, ויזמינו לדיון על-ידי מכתב רשום כנ"ל.

3.6.01 יזמין לשמיעת העירעור את כל המפורטים בסעיף 7.2.1 דלעיל.

4.6.01 יודיע לכל המפורטים בסעיף 7.3 דלעיל על מועד העירעור ועל זכותם להיות נוכחים.

7.01 לא הופיע המערער לדיון ולא ניתן הסבר מניח את הדעת ביחס להיעדרותו, יבטלו הועדה או הנשיא את עירעורו ויאשרו את ההכרעה שניתנה בדיון.

8.01 בעירעור רשאי הסטודנט להיות מיוצג על-ידי סניגור או על ידי בא-כוחו (על פי סעיף 7.3.2).

9.01 סידרי הדיון בעירעור, כולל פסיקת דין ופרסומו יהיו זהים לאלו שבדיון המשמעתי כמפורט בסעיפים 7.4 עד 7.10 דלעיל בשינויים המתחייבים. העונשים יהיו מתוך העונשים המפורטים בפרק 9 דלעיל.

01.01 הנשיא או הועדה רשאים להחמיר בעונשו של הנתבע, גם אם לא הוגש עירעור על קולת העונש, או

להקל בעונש, גם אם לא הוגש עירעור על חומרת העונש. הם לא יחמירו בעונש, אם לא יתקיים דיון על-פי סעיף 10.5.2.

11.01 על פסק דינו של הנשיא אין עירעור נוסף.

21.01 נתבע שהורשע בדין רשאי לפנות לנשיא בכתב בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש תוך 14 יום מפסק הדין של הערעור בפני הוועדה, הנשיא רשאי להיוועץ ביו"ר הוועדה לפני קבלת החלטתו.